Д Г "С Л Ъ Н Ц Е"
Адрес, Габрово ул. Л. Каравелов 32
тел: 066/ 806 610, e-mail: cdg_slynce@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

Татяна Трикова

Директор на ДГ "Слънце"

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДГ"СЛЪНЦЕ", ГР.ГАБРОВО

ПЕРИОД 2023 / 2028 ГОДИНА

АКТУАЛИЗИРАНА УЧЕБНА 2024-2025Г.

Настоящата актуализирана стратегия е съгласувана с Обществения съвет на 10.09.2024г /съгласно чл. 269, ал.1, т.1/и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 12.09.2024г /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование/и утвърдена със заповед на директора на ДГ "Слънце" №..91- РД-04/ 13.09.2024г.

I. УВОД

Настоящата Стратегия определя актуалните цели, начините за реализирането им, очакваните от тях резултати за четиригодишен период от развитието на образователната институция Образователната институция, чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, внедряване на иновации в методите, средствата и организацията на дейностите съобразно принципите на Европейската общност, Националните рамки и насоки от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и на РУО, на Общинската стратегия за развитието на образованието в община Габрово и от спецификите на функционирането на образователната институция.

В стратегията са заложени ефективното лидерство, развитието на персонала в съответствие с изискванията за постигане на ефективен образователен процес, за постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация на обучаемите, като в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация е поставен ученикът с неговите, заложби, интереси и потребности. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес, са подчинени на основната цел: осигуряване на равен достъп и качествено образование на всеки ученик. Важна роля за изграждането на личността – ученикът, имат не само учителите, но и доброволното и обвързващо сътрудничество между образователната институция, родителите, обучаемите и социокултурната общност.

Стратегията начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията е продиктувана от динамиката на социално-икономическите процеси и очакванията на обществото за по-високо качество на образователната и възпитателната дейност. Това налага в училищната общност необходимостта от промяна и превръщане на образователната институция в организатор, създаващ условия за ефективно разпределение на отговорности, включване и изявяване на всеки като лидер, условия за професионален диалог, сътрудничество и обмяна на знания и опит, личностно развитие на учениците, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания в училищната общност.

Стратегията формулира целите за развитие на образователната институция и очертава основните мерки за тяхното постигане, дефинира проблеми и възможности за подобряването и доизграждането им, в зависимост от разрастващата необходимост за устойчиво развитие.

Стратегията за развитие е разработена на база целите по качеството и Концепцията за устойчиво развитие на институцията, има определена идентичност, приложена на база контекста, в който функционира образователната институция. Изградена е система за обезпечаване на високо образователно ниво, в която образователните политики, са организирани около **четири фундаментални въпроса, разгледани в концептуалната рамка** на образователната институция: „Силни и здрави ученици“; „Възпитаване на самостоятелни ученици“; „Работим заедно в името на учениците“; „Качеството преди всичко“. Прилагат се четири типа обучение: „Да се научим да знаем“, „Да се научим да правим“, „Да се научим да живеем заедно“ и „Да се научим да бъдем.“

Спазени са ключовите послания, определени с меморандум в ЕС, а именно: нови умения за всички; инвестиции в човешки ресурси; иновации в процеса на преподаване и учене; оценяване знанията на емпирично и рефлексивно равнище; информация и ориентиране; образование по-близо до дома. Образователните политики, заложени в образователната институция, обхващат не само тази част от образованието, която разглежда знанията, но си поставя като цел в обучаемите да придобият умения, възпитание, социализация, да се повиши интелигентността на учениците – емоционална и социална.

ПРОЕКТ

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложени в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България.
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).
- ✓ Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
- ✓ Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.
- ✓ Стратегия за развитие (2020-2030).
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 – 2030).
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето.
- ✓ Закон за закрила на детето.
- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС.
- ✓ Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР).
- ✓ Национална квалификационна рамка на Република България.
- ✓ Насоки на МОН, за работа на системата на училищното, в условията на COVID-19.
- ✓ Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС и съдържа следните приложения:

Стратегията за развитие на Образователната институция обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

III. АНАЛИЗ:

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Общината за разширяване обхвата на обучаемите в образователните институции в региона. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпването на обучаемите в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на обучаемите със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на учащия, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целия живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

*компетентности в областта на българския език;
*умения за общуване ;
*умения за учене;
*социални и граждански компетентности;

ДЕСЛВНЦЕ

*културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
*умения за здравословен начин на живот

В област Габрово общинските образователни институции са изцяло под управлението на общинските администрации и съответно се издържат от общинския бюджет. Наблюдава се тенденция към намаляване броя на обучаемите. Работи се и по множество проекти. Запазва се тенденцията за работа по проекти при детските градини в област Габрово.
Функционирането на образователните институции е в пряка зависимост от демографското развитие на населените места в областта. Структурите на училищното и предучилищното образование са добре развити по цялата територия на областта. Осигуреността с преподаватели в образователните институции е добра.
Наблюдаваната демографска тенденция за застаряване на населението оказва влияние и върху състоянието на педагогическите кадри. Разпределението на педагогическия персонал по възраст потвърждава очертаващата се трайна тенденция за намаляване на младите педагогически кадри в сферата на училищното и предучилищното образование. Най-голям е броят на персонала във възрастова група от 50 г. до 55 г., следван от групата от 45 г. до 50 г., което пряко кореспондира и с професионалния опит и продължителността на трудовия стаж на заетите в системата.
Състоянието на материално-техническата база на общинските детски градини е много добро след реализираните от община Габрово проекти за Енергийна ефективност и усъвременяване и обезопасяване на дворните площи. На територията на областта спешните ремонти, касаещи условията за безопасно обучение и труд на обучаемите и кадрите на образованието за осъществяване на ефективен учебен процес са извършвани веднага. МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности на общината и бюджетите на отделните учебни заведения. Ръководствата на общините и учебните заведения съзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база, като в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата.

В образователната институция се приемат обучаеми на възраст 3–20 години, по подадено заявление (съгласно ЗПУО), като класовете(групите) се оформят по възрастов принцип и правилата за прием в Общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни. SWAT анализ

Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити.

- Няма очертан демографски срив и липса на обучаеми.
- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона.
- Осигурено е здравно обслужване;
- Високо квалифициран персонал.
- Изградена е система за пожароизвестяване.
- Има МТБ съобразена с заложените изисквания .
- Оборудвани помещения за спорт.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми.
- Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги.
- Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения в обучаемите – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
- Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции.
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

Дипломна

- Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.
- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите
- Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
- Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
- Създадени са условия за „равен старт“.
- Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на образователната институция.
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати“, „пролетно почистване“ и др.
- Налице е добра връзка с местните общински структури.
- Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители и др. Желаещи и такава на Училищното настоятелство и Обществен съвет.

Затрудняващи моменти:

- Нарастване броя на обучаемите с не адаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
- Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.
- Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на обучаемите.
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на обучаеми със специални образователни потребности и корекция на рискови обучаеми, предвид повишаване броят на тези обучаеми.
- Недостатъчно взаимодействие между учители и родители;

Заплахи от вътрешната и външната среда

- Намален обществен престиж на учителя.
- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.
- Нереални очаквания на родители спрямо учители.
- Увеличаване броя на обучаемите в риск.
- Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение.
- Миграция в големи размери.
- Наличие на нелоялна конкуренция.
- Лошо отношение от немотивирани ученици към изявите на активните
- Толериране на определени обучаеми от учителите
-

Възможности за развитие

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея.
- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
- Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация.
- Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.

Архив

- Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на ситуациите, прилагане на компетентностния подход, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Повишаване инициативността в дейността на Настоятелството и Обществения съвет.
- Въвеждане на системи от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред обучаемите и родителите.
- Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване.
- Въвеждане на правила за поведение на учителя.
- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на обучаемите им чрез тренинг- обучения.
- Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
- Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.
- Засилване на усещането у децата за принадлежност към Образователната институция и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.

Възпитателно-образователен процес

- Наличие на Програмна система и учебни помагала.
- Изпълнение на държавния образователен стандарт.
- Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на обучаемите и стимулиращи мисловните процеси.
- Всяко дете постъпило в образователната институция има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите
- Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство.
- Образователната институция, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти

Вътрешен потенциал:

• Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
• Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
• Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
• Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
• Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
• Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.
• На базата на досегашен опит, може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми.
• Създаване на система за външна изява на обучаеми и учители.
• Популяризиране на изявиде на обучаеми и ученици чрез изградената система за комуникация на образователната институция.
• Създаване система за обмен на информация със семейството и образователната институция.

Дипломна

Материално -техническа база

- първата пасивна сграда
- 7 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
- оборудван физкултурен салон;
- стая за допълнителни педагогически услуги;
- съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.
- зелените площи са подновени с декоративни храсти , засадени са нови 14 дървета;
- Създадена ИКТ среда– модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителни уредби.
- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали.
- изграден е главен вход към двете сгради на Образователната институция, който дава облика на образователната институция;
- кабинети за директора, за касиер и домакин, за счетоводител;
- лекарски кабинет и изолатор;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка , зеленчукорезачка, професионален пасатор
- седем обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове
- просторни и светли коридори
- в новият корпус са спазени изискванията за достъпна архитектурна среда за хора с увреждания- асансьор, рампа, санитарни помещения.
- вентилационна система в новият корпус.
- две учителски стаи
- кабинет за обучаеми със СОП
- методични кабинети
- архив
- съблекалня за персонала
- стая за почивка
- баня

Идентификация на проблемите

Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Недостатъчна ангажираност на държавата по отношение здраве и спорт за обучаемите.

Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в образователна среда.
- Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за развитие на обучаемите и др.
- Липса на съвместна (със семейството) развиваща програма за обучаемите

ДГ "Слънце"

IV. ПРОГРАМНА СИСТЕМА. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

1. Програмна система

Програмната система на Образователната институция , е разработена на база ЗПУО и изисквания по ЗУПО с приложими ДОС.
Програмната система на Образователната институция, е цялостна концепция за развитието на обучаемите с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на образователната институция: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на дете/ученик, като се отчита значението на развитието до достигане в реална работна среда.

Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно развитие на обучаемите, така че:

- Обучаемия да е спокоен, щастлив, уверен и успешно да навлиза в света.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с обучаемите и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на обучаемия.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Образователната институция осигуряват игрова дейност през учебното и неучебното време.

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на „Е” – обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и успеваемост.

Педагогическото взаимодействие в Образователната институция се организира в основна форма и в допълнителни форми.

- **Форми** – основна и допълнителна.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е изготвена според План – разпределение по съответна дисциплина и изисквания на ДОС за образователни компетентности. Педагогическите взаимодействия се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по ДОС. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на обучаемите – в зависимост от условията и дейности, организирани от педагозите в образователната институция и външните звена работещи за развитие на умения с неформални и формални техники на преподаване
В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности или се осигурява придобиване на други компетентности в

Дипломна

съответствие с интересите на обучаемите и се допринася за цялостното развитие на обучаемите.
Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учител извън времето за провеждане на педагогическите работни сесии.
Допълнителните форми се организират както в учебното време така и в неучебното време .
Допълнителните форми се организират по преценка на учителя , цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на обучаемите.

Тематично разпределение

Тематичното разпределение заложен в **План Тематични разпределения** осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.
Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на обучаемите и спецификата на образователната среда в образователната среда.

Механизъм за взаимодействие между участниците в образователният процес

Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са обучаемите, учителите, директор на образователната институция и родителите.
В Стратегията и Правилника за дейността на Образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на образователната институция.
Във всяка от обучителните групи е разписан **Механизъм за взаимодействие** с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.

2. Визия на Образователната институция

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата“

Утвърждаване на ДГ „ Слънце“ в обществото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция ,като среда за социокултурна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; осигуряваща условия за социален и емоционаленкомфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст; съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно- образователен процес в педагогическото взаимодействие

Визията на Образователната институция да отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим образователната институция желано място за всекиго?

ДГ Слънце

- Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя образователната институция?
- Какъв ще бъде приносът на всеки?
- Каква репутация да има образователната институция?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

Образователната институция да бъде:

- **Място**, където обучаемия се чувства щастлив, защитен, разбиран и подкрепян.

- **Предпочитана среда** обучаемите, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

- **Средище** на хора, които обичат обучаемите и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

Мисия на Образователната институция:

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето
- Да положим основите у обучаемите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование
- Да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на обучаемите като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация.
- Да осигурява качественото образование даващо възможност на обучаемите да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

V. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки обучаем;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;

ПУСЛЪНЦЕ

- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеко дете.

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на детето в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните образователни направления и развитие на умения за учене през целия живот.
- Формиране на компетентности у децата за работа при обучение в електронна среда.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности и патриотичното възпитание на учениците.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ПЕРИОД 2020/2025 с актуализация на база Стратегия за развитие 2021/2030

Стратегическите цели на Образователната институция са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

ДГ "СЪНЧЕ"

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на детската градина като обществен фактор в системата на образователните институции в община Габрово и област Габрово.

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

(краткосрочни в годишния план (5 години) за дейността на образователната институция)

1. Повишаване качеството на образование

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите

2.2. Възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда. Поддържане на благоприятна среда.

3.Продължаване развитието на въведената иновацията на обучение.

4.. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност

4.1.Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Образователната институция;

5. Превръщане на Образователната институция в център на общността:

5.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

5.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

6. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6.1. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6.2.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.3 Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания;

6.4Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на обучаемите;

6.5 Приобщаване на обучаеми;

6.6 Механизъм за противодействие на тормоза;

6.7 Превенция от риск от ранно отпадане

7. Повишаване качеството на работа със заинтересованите страни и развитие на партньорствата.

IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки обучаем, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

ПРОЕКТ

Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите.
Единство в многообразието	Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират образователната институция да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно.

ДГ "Слънце"

Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в образователната институция, трябва да бъдат в тясна взаимна връзка.
Ангажираност/задължителност	Целите трябва да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на опълняемост, принципът на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

X. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. **Изграждане план и дейности по процедура за управление на процесите**
2. **Изграждане план и дейности за управление на ресурси (финансови - СФУК), материални и човешки .**
3. **Изграждане план и дейности за управление на риска Оценка на рискови фактори и др.**
4. **Изграждане план и дейности за план за управление на кризите**
5. **Изграждане план и дейности за план за управление на промяната**
6. **Изграждане план и дейности за план за иновационни политики**
7. **Изграждане план и дейности по изработване и прилагане на програмна система**
8. **Изграждане план и дейности свързани с** Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване
9. **Изграждане план и дейности свързани с** осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП
10. **Изграждане план и дейности свързани с** Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от интересите и потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите (заложени в **Наръчник по приобщаващо образование)**, на Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност
11. **Изграждане план и дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия**
12. **Изграждане план и дейности свързани с** Повишаване имиджа на, професията „учител", имидж на Образователната институция и популяризация на учебното заведение. Изграждане на партньорски взаимоотношения и създаване на комуникационна политика със заинтересовани страни и местна общност -
13. За успешното реализиране на дейностите обезпечаващи успешното реализиране на стратегията се изгражда **Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група)**
14. Дейностите в образователната институция се описват в **Годишен план за дейността образователната институция ,Правилник на дейността.**

Апробация

XI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛИНИЯ В ДЕЙНОСТТА

Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание

Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот.

Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет +настоятелство) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Приоритет 4. Партньорство

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой правилник **Правилник на Обществения съвет към образователната институция и** собствена система за взаимодействие с включените в него структури, като в плана за работа на съвета се залага 2 пъти в годината да се дава обратна връзка към образователната институция, под формата на попълване на **Въпросник "Обществен съвет"**

Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес

За Повишаване качеството и ефективността на образователния процес е приложен **Списък – Образец**, съдържащ структурата и организацията на образователната институция, въведени са **Правилник за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс на ДГ, План за квалификационна дейност , План – материално техническа база и условия за реализация на образователно - възпитателния процес. За повишаване ефективността на образователния процес се разработват ; План за грамотност; План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, План за съвместни действия на МВР и МОН** с разработени дейности по изпълнение, **План по БДП** (безопасност на движението по пътищата) и е сформирана **Комисия по БДП**, с разработен **План на работа на комисията по БДП и разпределение по БДП.**

Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение

Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с обучаеми с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни

ДГ "Слънчице"

потребности е изработен **Наръчник по Приобщаващо образование** За повишаване качеството при работа с рискови и уязвими групи е разработена **Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на обучаеми от уязвими групи, Индивидуални планове и програми за развитие на обучаеми със СОП.** За изграждане на адекватна политика по отношение на приобщаващото образование е създадена Комисия по приобщаващо образование, разработени са **Правила екип за работа на екип на личностно развитие**. За гарантиране на гъвкавост в образователния процес, при настъпили промени в необходимостите на обучаемите, учител регистрира нужди от преструктуриране на материал в **Карта за корекция на разпределение и преструктуриране на материал,** изготвена от Координационния съвет на Комисия по приобщаващо образование, след което се предоставя на родител за подпис.

Приоритет 9. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция са разработени Механизъм за работа с обучаеми в риск от отпадане от образователна среда. Обхващане и приобщаване., Механизъм за противодействие на тормоза; План за работа на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; **Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за работа при зимни условия, План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица, План за противопожарна безопасност, ХАССП**

Приоритет 10. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция**. Партньорство.**

Изграждане на **Комуникационна политика**. Оптимизиране на възможностите ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Приоритет 11 Стабилизиране на Образователната институция **при кризи**/темпове, етапи.

Приоритет 12 Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование Изготвя се **План за интеграция на децата от етнически малцинства**

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в **Годишен план за дейността образователната институция**

XII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава,

че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на Образователната институция. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в **Годишен план за дейността** и **Стратегията за развитие** на образователна институция за периода .

Основна цел на финансовата политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1.Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7.Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10.Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. Образователната институция, премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на Образователната институция.

Директорът на образователната институция има право:

Ануване

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;
3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;
4.Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учащите, определени в подзаконовите нормативни актове;
5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на Образователната институция се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който Образователната институция води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на Образователната институция се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула", да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на образователната институция.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити предоставят на образователната институция средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив" дял бюджетна субсидия за Образователната институция на базата на „обективни" показатели, изразяващи обема на дейността й. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени **Вътрешни правила за работна заплата,** въведена е **Книга за отчитане на извънреден труд** Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в Образователната институция. Директорът на Образователната институция засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена система **СФУК** и процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в Образователната институция се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на Образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за диференцирано заплащане **Диференцирано заплащане**

Дипломи

Финансовото обезпечаване на Образователната институция има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с

-Делегирани средства

-Разработване и реализиране на проекти

-Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.

-Дарения от спонсори

-Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на Образователната институция, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в Образователната институция, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в **Информация за изпълнение на делегирания бюджет**

XIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Изградена система по управление на качеството в Образователната институция
- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция.
- Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план
- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени образователни урочни единици;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой наградени учители и обучаеми;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби

АКТУАЛНО

семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането.

- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите.
- Създаден е механизъм за управление на риск, кризи и промени.
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски съвети,
- Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация – с структуриран анализ свободна форма и Протокол за отнесеност по типове дейности и цели заложени в стратегическа рамка и ЗПУО с прилежащи ДОС
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (+дефиринцирано заплащане)
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция -самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.)
- Осъществен ефективен контрол :

1) **Планът за контролната дейност на директора** на Образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум

2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на **наблюдаваните процеси**, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност);

3) **Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол**, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.

- Изградена система за квалификационна дейност по ДОС
- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията
- Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
- Участие на обучаеми в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;

Дипломна

- Участия на обучаемите в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
- Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
- Изработени и действащи Правила за поведение на учителя;
- Изработен и действащ Етичен кодекс;
- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
- Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
- Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на Образователната институция пред местна общност;
- Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантливи обучаеми;
- Изградена документация в съответствие със системата по управление на качеството
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и обучаеми;
- Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
- Повишена ефективност на управление на Образователната институция.
- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Изградени в обучаемите режим за самоконтрол и организация на времето.
- Осигурена безопасна среда за обучаеми и учители.
- Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети
- Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разполагащи с контролнен орган , налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

XIV. УПРАВЛЕНИЕ

За поддържане на системата се изграждат и поддържат :

1. **План за управление на процесите**

Планове на процеси, правила, отговорности и политики според ДОС, Типови бланки, протоколи, контролни карти др. описани, както следва:

План процес „Работно и представително облекло“
План –процес „Ремонтни дейности“
План – процес – „Обществен съвет“
План на Педагогическите съвети
План процес по назначаване на персонал,
План - процес по прием в образователна институция
План-процес „Екскурзии.“
План за участие в организирани дейности извън образователната институция
План – процес „Механизъм за работа с родители“
План-процес „Квалификационна дейност“
План – процес „Учебници и учебни помагала“
План – процес „Съвместна дейност“ (ДГ – НУ- ОУ- СУ-Т-БИЗНЕС)
План-процес "Противодействие на тормоза. Жалби и сигнали"
План за противопожарна безопасност
ХАССП
Педагогическо взаимодействие. Програма за целодневна организация

Апсолвиче

2. **План за управление на ресурси (финансови, материални и човешки)**
3. **Управление на риск** – включващ: **Наръчник по управление на риска с приложена стратегия, Оценка на рискови фактори и др.**

4. **План за управление на кризите** Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работа среда

5. **План за управление на промяната** -Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности. Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

6. **План за иновационни политики**
7. **Програмна система**
8. **Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване**

Анализ и диагностика на системата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики.

Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на активност в обучаемите, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП
Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС)

Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност
Процедура за заявка и обезпечаване (по ДОС за гражданско образование)

9. **Имиджова /комуникационна политика**

Работи се за повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на Образователната институция и популяризация на учебното заведение.
Комуникационна политика. Стратегия за изграждане на лична имиджова политика и рекламна стратегия, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция. Оптимизиране на възможностите Образователната институция

Архивно

да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Цели, отговорности и правила за дейността на **Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група**

Приоритет . Лидерство. Семейство. Възпитание**. Дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия**

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
- Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на урочни единици;
- Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;
- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и обучаеми;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у обучаемите;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Родителски активи и Обществения съвет, като действителен партньор на Образователната институция форма на гражданско участие;
- Развитие на модерна медийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за образователната институция;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на обучаемите и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Инициране на часове за работа с родители под формата на „Училище за родители“.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности;
- Разширяване на връзките с културните институции в града с цел гражданско възпитание на обучаемите;

Дипломиране

- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на обучаемите да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и обучаеми – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди;
- Повишаване степента на информираност на самите обучаеми, които да умеят да разпознават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да потърсят помощ при преживяно насилие;
- Съвместни дейности за приобщаване;
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на обучаемите и участие в благотворителни кампании.

Приоритет 2 -Учене през целия живот
Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот

- Използване на инструменти и платформи за електронно обучение за включване в учене на различни групи участници в образователния процес
- Включване към мрежи от доставчици на образование и обучение с цел популяризиране на нови методи за организация на ученето (образователни ресурси със свободен достъп)
- Въвеждане на система за самооценяване с цел измерване на качеството на образованието и редовен мониторинг за изпълнението на стратегията
- Осъществяване на кариерно ориентиране и осигуряване на условия за формиране и развитие на умения свързани с емоционалното и социално израстване на обучаемите (водещо до кариерно развитие)
- Подкрепа на обучаеми със специални образователни потребности и с девиантно поведение за продължаване на образованието или обучението
- Осъществяване на ежегодна приемственост между училище и образователната институция

Приоритет 3- Изграждане на институционална култура и гражданска активност

- Четене и дискутиране на Правилника на Образователната институция (част за права и задължения)
- Създаване на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности

Приоритет 4- Партньорство

- Планиране разширяване на връзките с културните институции в града за формиране на гражданско възпитание у обучаемите. Организиране на съвместни инициативи с местни НПО и спортните клубове и др;
- Оказване на съдействие при реализация на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации (БЧК и др.);

Дългите"

- Активно участие на родителите в Обществения съвет, Училищното настоятелство, Родителските активи в групите ;
- Оказване на съдействие от представители на местния бизнес върху основата на договорни отношения;

Приоритет 5 - Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес (система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО). Критерии за оценка и самооценка - типови модели ДОС за оценка диференцирано заплащане-индивидуални карти/

Приоритет 6 - Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. С включена описателна част как ще развием двигателната култура, техники за приобщаване на обучаеми със СОП

Приоритет 7 - Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение. Планове за квалификация (изисквания по ДОС)-отчети, протоколи, сертификати и т.н.

Приоритет 8- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.

Процедури за работа с талантливи обучаеми. Процедури за работата с обучаеми с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Планове за работа с обучаеми със СОП (по ДОС)

Приоритет 9 - Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаемите и учителите в детското заведение
Правилник ЗБУТ, БАК и др.

СФУК - Финансиране и финансова обезпеченост по ДОС.
При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В образователната институция са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.
За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните й части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на Образователната институция и Педагогическият съвет.

Настоящата стратегия е в сила от 13.09.2024 г.

ДЕЛОВОДНА