ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”
5300 Габрово ул. „Любен Каравелов” 32,
тел: 066/806 610, info-701153@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ЕЛЕНА МИХАЙЛОВА
ВрИД ДИРЕКТОР НА ДГ „СЛЪНЦЕ”

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „СЛЪНЦЕ“ за учебната 2026/2027 г.

Настоящият План е приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 01/11.09.2026 г. и утвърден със Заповед на Директора № ...92...-РД-04/14.09.2026 г.

Годишният план за дейността на Детска градина „Слънце“ – гр. Габрово за учебната 2026/2027 година е основен управленски документ, който определя стратегическите цели, приоритетите, дейностите и очакваните резултати от работата на институцията. Той е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН, в съответствие с държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на детската градина, вътрешните нормативни документи и актуалните политики в областта на предучилищното образование.

Детска градина „Слънце“ утвърждава своята мисия да осигурява качествено, достъпно и приобщаващо образование, което поставя детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Основен приоритет е създаването на образователна среда, която стимулира детската активност, любознателност, самостоятелност и творчество, съобразно индивидуалните потребности, интереси и възможности на всяко дете.

През учебната 2026/2027 година педагогическият екип ще продължи целенасочено да работи за повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на компетентностния подход, интерактивни методи на обучение, иновативни педагогически практики и ефективно използване на дигиталните технологии. Във фокуса на дейността ще бъдат изграждането на ключови компетентности, развитието на социално-емоционалните умения, насърчаването на детската инициативност и формирането на ценности, свързани с уважението, толерантността, отговорността и активното гражданско поведение.

Важен акцент в дейността на детската градина остава приобщаващото образование. Чрез своевременна подкрепа за личностното развитие, екипна работа между педагогическите специалисти, специалистите за допълнителна подкрепа и семейството ще се създават условия всяко дете да развива своя потенциал в сигурна, спокойна и мотивираща среда.

ДГ „Слънце“ разглежда професионалното развитие на педагогическите специалисти като ключов фактор за качеството на образователния процес. През учебната година ще продължи работата по повишаване на професионалната компетентност чрез вътрешноинституционална квалификация, участие в обучения, професионални обучаващи се общности, обмен на добри педагогически практики, наставничество и реализиране на иновативни образователни инициативи. Особено внимание ще бъде отделено на развитието на умения за рефлексивна практика, работа в екип и прилагане на съвременни педагогически подходи.

Успешното функциониране на детската градина е немислимо без активното партньорство със семейството и местната общност. През учебната година ще се насърчава откритата комуникация, съвместното участие в образователни, културни, спортни и благотворителни инициативи, както и взаимодействието с институции, културни организации и обществени партньори в град Габрово с цел разширяване на образователните възможности за децата.

Приоритет в работата на ДГ „Слънце“ ще остане и изграждането на здравословна, безопасна, екологично ориентирана и емоционално подкрепяща образователна среда, която насърчава устойчивото развитие, формирането на екологична култура и здравословен начин на живот още в най-ранна детска възраст.

Изпълнението на Годишния план ще се основава на принципите на професионализъм, отговорност, екипност, прозрачност, иновативност и непрекъснато усъвършенстване. Чрез системно планиране, мониторинг, анализ и самооценяване на дейността Детска градина „Слънце“ ще продължи да се развива като модерна, приобщаваща и иновативна образователна институция, която осигурява качествено образование, подкрепя развитието на всяко дете и отговаря на очакванията на семейството и обществото.

Годишеният план е документ, рамкиращ дейността на детската градина за учебна 2026/2027 г.

За учебната 2026/2027 г. са записани 171 деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 7 групи сформирани на възрастов принцип, съгласно Правилникът за дейността на ДГ „Слънце" и правилата за прием на деца в Община Габрово. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Анализът на дейността на ДГ „Слънце" гр. Габрово през учебната 2025/2026 година е изготвен въз основа на резултатите от изпълнението на Годишния план, анализа на образователните резултати, самооценяването на институцията, контролната дейност на директора, вътрешния мониторинг, дейността на педагогическия съвет, квалификационната дейност и обратната връзка от родителите.

Извършеният анализ показва, че детската градина успешно е реализирала основните си стратегически цели и е осигурила условия за качествено предучилищно образование, приобщаваща образователна среда и устойчиво професионално развитие на педагогическите специалисти.

1. **Силни страни, постижения и резултати**

- Създадена е сигурна, спокойна и позитивна образователна среда, която гарантира физическото, психическото и емоционалното благополучие на децата.
- Образователният процес се организира и реализира в съответствие с държавните образователни стандарти и съвременните педагогически подходи.
- Отчитат се много добри резултати в развитието на ключовите компетентности и готовността на децата от четвъртите групи за успешно постъпване в първи клас.
- Осигурена е ефективна организация на допълнителната подкрепа за личностно развитие и успешно функциониране на екипите за обща и допълнителна подкрепа.
- Развива се активна квалификационна дейност чрез вътрешноинституционални обучения, участие във външни квалификационни форми.
- Поддържа се ефективно партньорство с родителите чрез разнообразни форми на комуникация, съвместни инициативи и активно включване в живота на детската градина.
- Реализирани са разнообразни празници, инициативи, проекти, спортни и културни прояви, които допринасят за развитието на социалните, творческите и гражданските компетентности на децата.
- Материалната база и образователната среда се обогатяват и модернизират с нови дидактически материали, дигитални ресурси и съвременни средства за обучение.
- Управлението на институцията се характеризира с добра организация, ефективен вътрешен контрол, прозрачност и ориентираност към непрекъснато подобряване качеството на образованието.

2. Слаби страни, проблеми

- Необходимо е по-широко прилагане на иновативни педагогически технологии и изследователски подходи във всички възрастови групи.
- Налице са различия в използването на дигитални образователни ресурси и съвременни технологии от отделните педагогически специалисти.
- Необходимо е разширяване на възможностите за индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие при работа с деца с различни образователни потребности.
- Следва да се засили системното проследяване и анализиране на индивидуалния напредък на всяко дете чрез разнообразни инструменти за педагогическа диагностика.
- Необходимо е по-активно участие на родителите в образователния процес чрез тематични работилници, обучения и съвместни инициативи.
- Налице е необходимост от продължаващо обновяване на част от игровата и образователната среда в съответствие със съвременните изисквания за функционалност, безопасност и стимулиране на детската активност.
- Следва да се разширят възможностите за популяризиране на добрите педагогически практики и споделяне на професионален опит на институционално и регионално ниво.

3. Изводи

Извършеният анализ показва, че ДГ „Слънце“ гр. Габрово е утвърдена образователна институция с ефективна организация на дейността, мотивиран педагогически екип и устойчиви резултати в обучението, възпитанието и социализацията на децата.

През учебната година са изпълнени основните цели и дейности, заложени в Годишния план. Постигнати са добри резултати по отношение на качеството на образователния процес, приобщаващото образование, професионалното развитие на педагогическите специалисти и взаимодействието със семейството.

Анализът очертава необходимостта през учебната 2026/2027 година да се продължи работата за повишаване качеството на предучилищното образование чрез:

- усъвършенстване на компетентностния подход и активните методи на обучение;
- разширяване на използването на иновативни педагогически практики и дигитални образователни технологии;
- повишаване качеството на педагогическата диагностика и индивидуалната подкрепа за всяко дете;
- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез системна квалификация и обмен на добри практики;
- разширяване на партньорството с родителите и институциите от местната общност;
- непрекъснато подобряване на образователната среда и условията за личностно развитие на децата.

Деца и групи

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1

Деца и групи

2026/2027 учебна година

Целодневни групи	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета възрастова група	Четвърта възрастова група
7	45	52	47	28
Общ брой деца: 172				

Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:

В ДГ се изпълнява планирания прием, запазен е общият брой на групите и общия брой на децата. Тези натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, както и за интерес от родителите към детското заведение.

Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- 1 директор
- 1 главен учител
- 1 старши учител по музика
- 9 старши учители
- 5 учители

Непедагогически персонал: помощник-възитатели-7; работник-подръжка-1, главен готвач-1, помощник-готвач 1, касиер/домакин - 1, счетоводител -1,

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 15 учители с висше образование + 1 директор с висше образование. Професионално квалификационна структура: V ПКС – 1 учител, III ПКС – 3 учители, II ПКС – 4 учители, I ПКС – 3 учители, без ПКС – 4 учители

ДГ "СЛЪНЧ"

Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ„СЛЪНЦЕ“
за учебната 2026/2027 година.

Администрация	**Директор**	Е. Михайлова
	Счетоводител	М. Балабанова
	Домакин/Касиер	П. Бонева
Поддръжка		
	Общ работник	Р. Пенев
Кухненски блок	**Гл. готвач**	В. Дамянова
	Пом. готвач	Б. Василева
Възрастова група	**Учители**	**Помощник-възпитатели**
Първа група	М. Кирилова Ц. Йорданова	Ж. Исаева
Първа А група	М. Цалова Р. Митева, И. Николова	Б. Шанова
Втора група	Е. Михайлова В. Колева	Е. Цанкова
Втора А група	Д. Недева А. Цанкова	М. Проданова
Трета група	К. Станева Д. Маринова	Д. Илева
Трета А група	Ю. Ненова М. Башлиева	Н. Кючукова
Четвърта група	Д. Илиева К. Тонева	В. Русчева

ДГ"СЛЪНЦЕ"

Материално-техническа и дидактична база

ДГ "Слънце" разполага с модерен сграден фонд.

Учебна база :

◦ 7 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения

◦ Оборудван физкултурен салон;

◦ Стаи за допълнителни педагогически услуги;

◦ Съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.

◦ Зелените площи са подновени с декоративни храсти и дървета;

◦ Създадена ИКТ среда – модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирни машини, телевизори, озвучителни уредби, тъч-скрийн екран

- Библиотечен фонд – периодичен печат, утвърдени учебни помагала, познавателни книжки и др.

- **Материална база**:

- Главен вход към двете сгради на ДГ „Слънце“ , който дава облика на детската градина;

- Кабинети за: директора, касиер/домакин, счетоводител;

- Кабинети за медицинският специалист;

- Кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка и зеленчукорезачка, професионален пасатор,

- Седем обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове

ДГ"СЛЪНЦЕ"

- Просторни и светли коридори

- В новият корпус са спазени изискванията за достъпна архитектурна среда за хора с увреждания- асансьор, рампа, санитарни помещения.

- Вентилационна система в новият корпус.

- Учителска стая

- Интерактивна стая

- Кабинет за деца със СОП

- Методични кабинети

- Архив

- Съблекалня за персонала

- Стая за почивка

- Баня

Ритуализация на живота в детската градина:

- Откриване на учебната година
- Посрещане на Дядо Коледа;
- Посрещане на Баба Марта. Даряване на децата с мартеници – съвместно с начална степен в училище;
- Отбелязване на Денят на детето – съвместно с родителите.
- Тематични празници и тържества на всяка група.

ДГ "СЛЪНЧЕ"

Цели и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на ДГ „Слънце“ гр. Габрово като модерна, развиваща се и иновативна образователна институция, която реализира лидерство в качеството на предучилищното образование чрез изграждане на професионална обучаваща се общност, развитие на рефлексивна педагогическа практика, прилагане на STEAM подходи, интегриране на дигитални технологии и изкуствен интелект в подкрепа на педагогическото планиране и професионалното усъвършенстване на учителите.
2. Създаване на образователна среда, в която всяко дете развива своя потенциал чрез игра, изследване, творчество, сътрудничество и активно участие, а педагогическите специалисти непрекъснато усъвършенстват своите компетентности чрез споделяне на опит, анализ на практиката и прилагане на иновативни решения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Да се повиши качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на иновативни методи и рефлексивен подход.
- Да се развие професионалната компетентност на педагогическия екип чрез създаване на устойчива обучаваща се общност.
- Да се създадат условия за въвеждане и развитие на STEAM практики във всички възрастови групи.
- Да се усъвършенства образователната среда като пространство за творчество, изследване и самостоятелна детска активност.
- Да се повиши ефективността на педагогическото планиране чрез използване на дигитални инструменти и съвременни технологии.
- Да се развива култура на самооценяване, професионална рефлексия и непрекъснато усъвършенстване.
- Да се укрепва партньорството със семейството и общността като фактор за успешното развитие на детето.

Основни задачи:

I. Иновационно развитие в работа на екипа на детското заведение, ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище съобразено с Държавните образователни стандарти.

I.1. Зачитане неповторимостта на детската личност и хуманно отношение към нея, визирайки уникалността на предучилищната възраст;

I.2. Прилагане на интерактивни и иновативни образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции и целите на стратегията на детската градина за подобряване на образователните постижения на децата, притежаващи знания, умения и компетенции да взаимодействат с околните.

I.3. Овладяване на български книжовен език като основа за развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност, за разширяване на познанието и систематизиране на детския опит.

I.4. Повишаване качеството на образование в ДГ „Слънце“ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС

ДГ "СЛЪНЦЕ"

I.5. Възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони от децата; формиране на правилно отношение към общочовешките и национални ценности, към съхранение на националните добродетели и традиции;

II. Детската градина - гаранция за бърза и ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен – началното училище.

II.1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база – условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено, обичано и подпомогнато да разгръща на своите възможности;

II.2. Подбор на учители новатори, които съвместно с традиционните и новите дигитални технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците получени в детското заведение , за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките си, към децата, към обществото и света;

II.3. Развитие на социално-психическа и интелектуална готовност за училище – ефективност на индивидуалната диагностика за училищна зрялост;

II.4. Обхващане и включване в образователната система на деца в предучилищна възраст.

III. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо - съобразен начин на живот. Изграждане на физическа култура, като съществен компонент за израстване на здрава личност с повишен имунитет и устойчивост.

III.1. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим;

III.2. Повишаване качеството на медицинския контрол във връзка със здравеопазването, закаляването, провеждане на сутрешен филтър и поддържане високо ниво на хигиена;

III.3. Организиране и провеждане на излети в планината и екскурзии до близки туристически обекти;

III.4. Оптимизиране на дневния режим с повишена двигателна активност с цел избягване на нервно-психическа преумора и прояви на агресия.

IV. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

IV.1. Непрекъснато обогатяване чрез лична мотивация и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;

IV.2. Качествена вътрешно и външно-методическата работа. Представяне на форуми, конференции и научни печатни издания на педагогическата работа в ДГ;

IV.3. Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на неговото познаване, усета към децата, доброто познаване на индивидуалните им потребности и различия, учебната програма и учебните цели / проявяване на гъвкавост и познания за това как да се адаптират плановете за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата /;

ДГ "СЛЪНЧЕ"

IV.4. Осъществяване на текущ двупосочен информационен процес: Учители – родители за цялостното развитие на детето.

V. Работа в екип.

V.1. Развитие на конструктивен диалог – взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;

V.2 Осъществяване на многообразие от цели и задачи на ВОП, чрез колегиална взаимопомощ с цел повишаване на ефективността и постигане на емоционален комфорт на детската личност.

VI. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура на детското заведение.

VI.1. Основните принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност за повишаване качеството на организацията и управлението в детското заведение;

VI.2. Привличане на сътрудници при формиране на основни управленски решения;

VI.3. Постоянен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване визията на детското заведение.

VI.1.4. Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата.

VI.4. Поддържане на добра информационна система и комуникативност в детската градина;

VII. Социализация на детското заведение.

VII.1. ДГ „Слънце“ - предпочитан и търсен педагогически център.

VII.2. Ефективно взаимодействие със семейството за осъществяване на ефективна педагогическа работа.

- Поддържане на текущ информационен двупосочен процес между учители–родители за цялостното развитие и индивидуалния напредък на детето;
- Провеждане на психолого - педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност от педагогическите специалисти в ДГ;
- Обогатяване откритите форми на детска изява;
- Приобщаване родителите за участие в общи организационни мероприятия.

VII.3. Съвместна работа с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, всички институции, имащи отношение към защита правата на децата и интеграция на деца със СОП.

ДГ "СЛЪНЧЕ"

VIII. ЗАДАЧИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Основна цел:

Изграждане и развитие на устойчива вътрешна система за управление на качеството, насочена към непрекъснато подобряване на образователния процес, ефективно управление на институцията и повишаване на удовлетвореността на всички участници в образователния процес – деца, родители, педагогически специалисти и партньори.

Управлението на качеството в ДГ „Слънце“ се основава на принципите на стратегическото планиране, доказателственото управление, професионалната рефлексия, екипната работа и непрекъснатото усъвършенстване.

I. Усъвършенстване на системата за управление и оценяване на качеството

Задачи:

1. Да се прилага системен подход за планиране, реализиране, наблюдение и оценяване на дейностите в детската градина.
2. Да се актуализират вътрешните механизми за управление на качеството в съответствие със стратегическите цели и приоритети на институцията.
3. Да се разработват критерии и индикатори за оценяване на качеството на образователния процес и управленските дейности.
4. Да се извършва периодичен анализ на резултатите от дейността на детската градина и да се планират мерки за подобрение.
5. Да се използват резултатите от самооценяването като основа за вземане на управленски решения.

II. Повишаване качеството на образователния процес

Задачи:

1. Да се осигурява образователен процес, ориентиран към индивидуалните потребности, интереси и възможности на всяко дете.
2. Да се проследява развитието на детските компетентности чрез ефективно използване на педагогическата диагностика.
3. Да се анализира ефективността на използваните педагогически методи и подходи.
4. Да се насърчава прилагането на иновативни педагогически практики, STEAM подходи и проектно-базирано обучение.
5. Да се създават условия за детско участие, изследователска активност, творчество и самостоятелност.

ДГ "СЛЪНЦЕ"

III. Развитие на професионалната компетентност на педагогическите специалисти

Задачи:

1. Да се разработва квалификационна дейност, основана на анализа на потребностите на педагогическия екип.
2. Да се развива модел на професионална обучаваща се общност чрез споделяне на опит, наблюдение на практики и професионален диалог.
3. Да се насърчава рефлексивната педагогическа практика чрез самоанализ, обратна връзка и професионално портфолио.
4. Да се подкрепя използването на дигитални технологии и изкуствен интелект като инструменти за планиране, анализ и професионално развитие.
5. Да се осигуряват възможности за наставничество и подкрепа на педагогически специалисти с различен професионален опит.

IV. Подобряване на образователната среда

Задачи:

1. Да се поддържа безопасна, здравословна, приобщаваща и стимулираща среда за обучение, възпитание и социализация.
2. Да се развива предметно-пространствената среда като ресурс за активно учене, творчество и изследване.
3. Да се обогатяват образователните пространства с материали и ресурси, подкрепящи STEAM обучението.
4. Да се създават условия за екологично образование и устойчиво развитие.
5. Да се осигурява равен достъп и подкрепа за личностно развитие на всички деца.

V. Развитие на партньорството и удовлетвореността на заинтересованите страни

Задачи:

1. Да се проучва удовлетвореността на родителите от организацията и качеството на образователния процес.
2. Да се създават механизми за активното включване на родителите като партньори в образователната дейност.
3. Да се развива взаимодействието с институции и организации от местната общност.
4. Да се използва обратната връзка от родители, деца и служители за подобряване на дейността на детската градина.

ДГ "СЛЪНЧЕ"

VI. Мониторинг, контрол и анализ на качеството

Задачи:

1. Да се осъществява системен вътрешен мониторинг върху изпълнението на планираните дейности.
2. Да се провежда периодичен анализ на постигнатите резултати спрямо поставените цели.
3. Да се идентифицират области за подобрение и да се планират конкретни мерки за развитие.
4. Да се използват разнообразни методи за събиране на информация – наблюдение, анкети, анализ на документи, обсъждания и професионални срещи.
5. Да се изготвя годишен анализ за качеството на образователния процес и степента на изпълнение на поставените цели.

Очаквани резултати:

- Утвърдена система за управление на качеството в детската градина.
- Подобрена организация и ефективност на образователния процес.
- Повишена професионална компетентност и мотивация на педагогическите специалисти.
- Развита култура на самооценяване, рефлексия и непрекъснато усъвършенстване.
- По-висока удовлетвореност на деца, родители и педагогически специалисти.
- Утвърждаване на ДГ „Слънце“ като модерна, иновативна и развиваща се образователна институция.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ 1:

Лидерство в качеството на образованието и управление на развитието на институцията

Стратегическа насока:

Изграждане на култура на качество, основана на професионално лидерство, споделена отговорност и непрекъснато усъвършенстване на образователния процес.

Основни задачи:

ДГ "СЛЪНЧЕ"

- Развитие на вътрешна система за управление на качеството чрез планиране, мониторинг, анализ и оценка на резултатите.
- Насърчаване на инициативността и професионалната автономност на педагогическите специалисти.
- Прилагане на механизми за самооценяване и рефлексия върху педагогическата практика.
- Използване на резултатите от педагогическата диагностика като основа за планиране на последващи педагогически действия.

ПРИОРИТЕТ 2:

Развитие на професионална обучаваща се общност в детската градина

Стратегическа насока:

Превръщане на педагогическия екип в учеща се професионална общност, основана на сътрудничество, обмен на знания и колективно развитие.

Основни задачи:

- Създаване на условия за професионален диалог и споделено учене между педагогическите специалисти.
- Организиране на вътрешноинституционални квалификационни форми, свързани с актуални педагогически теми.
- Развитие на наставничество и подкрепа на млади и новоназначени учители.
- Провеждане на професионални срещи за анализ на педагогически ситуации, споделяне на опит и обсъждане на ефективни практики.
- Изграждане на среда за професионално доверие, сътрудничество и взаимна подкрепа.

ПРИОРИТЕТ 3:

Развитие на рефлексивна педагогическа практика

Стратегическа насока:

Формиране на учители, които анализират собствената си дейност, оценяват ефекта от педагогическите си решения и планират развитие на практиката си.

ДГ ОДЪНЦЕ

Основни задачи:

- Насърчаване на самоанализа и професионалната рефлексия като част от ежедневната педагогическа дейност.
- Прилагане на инструменти за наблюдение, анализ и подобряване на педагогическото взаимодействие.
- Развитие на умения за адаптиране на образователните стратегии според индивидуалните потребности на децата.
- Използване на обратната връзка от деца, родители и колеги за усъвършенстване на педагогическата практика.
- Подкрепа на учителите при разработване и реализиране на иновативни педагогически идеи.

ПРИОРИТЕТ 4:

Прилагане на STEAM подходи в предучилищното образование

Стратегическа насока:

Развитие на изследователско, творческо и проблемно-базирано учене чрез интегриране на наука, технологии, инженерство, изкуства и математика в детската градина.

Основни задачи:

- Създаване на STEAM образователна среда, стимулираща любопитството и откривателската активност на децата.
- Организиране на дейности, основани на експериментиране, наблюдение, конструиране и решаване на практически задачи.
- Развитие на логическо мислене, креативност, комуникативни и социални умения чрез проектни дейности.
- Използване на природната и социалната среда като ресурс за учене.
- Споделяне на STEAM практики между педагогическите специалисти.

ПРИОРИТЕТ 5:

Образование за устойчиво развитие и формиране на екологична култура

Стратегическа насока:

ДЕЛОВОДНИЦ

Изграждане на ценности и нагласи у децата за отговорно отношение към природата, ресурсите и обществото.

Основни задачи:

- Реализиране на дейности за формиране на екологична грамотност от ранна детска възраст.
- Създаване на условия за учене чрез преживяване, наблюдение и грижа за природата.
- Развитие на навици за устойчив начин на живот – разделно събиране, повторна употреба, пестене на ресурси.
- Включване на децата в инициативи, свързани с опазване на околната среда.
- Изграждане на връзка между образованието, природата и местната общност.

ПРИОРИТЕТ 6:

Дигитална трансформация и използване на изкуствен интелект в подкрепа на педагогическата практика

Стратегическа насока:

Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти и използване на технологиите като средство за повишаване ефективността на образователния процес.

Основни задачи:

- Повишаване на дигиталната компетентност на учителите чрез квалификационни дейности и практически обучения.
- Използване на дигитални инструменти за планиране, създаване на образователни ресурси и професионално развитие.
- Запознаване с възможностите за използване на изкуствен интелект като помощен инструмент при подготовка на педагогически ситуации, анализ на информация и създаване на идеи.
- Формиране на умения за безопасно, отговорно и етично използване на дигитални технологии.
- Балансирано интегриране на технологиите с традиционните игрови и интерактивни методи.

ДГ "СЛЪНЧЕ"

Детската градина работи от 6.30 ч. - до 18.30 ч.

През настоящата учебна година групите ще работят с учебни помагала на изд. „Клет България“ – „Моите приказни пътечки“

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НАКОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Секретар и протоколчик на ПС, водене на Книга за ПС	Милена Цалова
Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** К.Тонева, **Членове**: М. Башлиева, Р. Пенев
Комисия за квалификационната дейност	**Председател:** Е. Михайлова, **Членове**: Д. Недева, Ц. Йолданова
Комисия по етика	**Председател:** Д. Недева, **Членове**: В. Колева, Е. Цанкова
Комисия по управление на риска	**Председател:** В. Колева, **Членове**: Д. Маринова, П. Бонева
Комисия по БДП	**Председател**: Ю.Ненова, **Членове:** Д. Илиева, А.Цанкова
Комисия за противодействие на тормоза, сигнали и жалби	**Председател:** К. Станева́, **Членове:** М. Кирилова, М. Цалова
Комисия по приемане на дарения	**Председател:** К.Тонева, **Членове:** Р. Митева, П. Бонева
Комисия по управление за действие при бедствия, аварии, катастрофи	**Председател:** М.Балабанова, **Членове:** М. Башлиева, П.Бонева

ДГ "СЛЪНЧЕ"

Комисия по прием на деца	**Председател:** М. Цалова, **Членове:** В. Колева, Д. Недева
Комисия по диференцирано заплащане, ДМС, награди	**Председател:** Е. Михайлова **Членове:** К. Станева, Ю. Ненова, Д. Недева, Ц. Йорданова
Комисия по инвентаризация:	**Председател:** М. Балабанова, **Членове:** П. Бонева, В. Русчева, Ж. Исаева, А. Цанкова
Комисия по качество на образователния процес	**Председател:** Е. Михайлова, **Членове:** К. Станева, Д. Недева
Комисия по подбора на кадри	**Директор –** Е. Михайлова, **Председател СБУ:** М. Цалова, **Учители:** М. Кирилова
Комисия по интериор и по организиране на културни събития, празници и развлечения	**Председател:** Д. Илиева, **Членове:** В. Колева, Р. Митева, М. Цалова
Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността	**Председател:** Е. Михайлова, **Членове:** К. Станева, М. Цалова
Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование „Здравно образование“	**Председател** – М. Цалова **Членове** – Г. Енчева , П. Бонева, Ц. Йорданова
Комисия по координиране и изпълнение на дейностите по национални програми и проекти	**Председател:** К. Станева, **Членове**: Д. Недева, А. Цанкова
Комисия по организиране на културни събития, празници и развлечения	**Председател:** В. Русева, **Членове**: К. Станева, М. Цалова, Д. Недева
Комисия по иновации и добри педагогически практики	**Председател:** Д. Недева, **Членове**: К. Станева, Ю. Ненова

ДГ "СЛЪНЧЕ"

Комисия по трудови инциденти и извънредни ситуации	**Председател:** Е. Михайлова, **Членове**: Д. Маринова, А. Цанкова
Комисия за изпълнение дейностите по ВПРЗ	**Председател:** М. Балабанова, **Председател на СБУ:** М. Цалова, **Членове –** П. Бонева
Длъжностно лице за водене на Летописна книга	К. Станева
Длъжностно лице за водене на Книги за инструктаж	К. Тонева
Длъжностно лице за водене на Книга за заповедите за храна	П. Бонева
Администратор на защита личните данни	П. Бонева
Администратор на сайта на ДГ	М. Цалова, Р. Митева
Председател на Синдикалната организация	М. Цалова
Заместници при отсъствие на директора	К. Станева, М. Цалова
Длъжностно лице за водене на Входящ и Изходящ дневник	П. Бонева
Длъжностно лице за водене на Заповедната книга	П. Бонева
Длъжностно лице за водене на Банково – счетоводната документация	М. Балабанова
Изготвяне и актуализиране на детски портфолия	Учители по групи
Длъжностно лице за изготвяне на График на допълнителни дейности извън ДОС	Ю. Ненова

ДИГИТАЛЕН

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Дейностите през учебната година ще бъдат насочени към повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на компетентностен подход, развитие на иновативни педагогически практики, подкрепа за личностното развитие на децата, повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти и активно взаимодействие със семейството и общността

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина	Директор, учители, служители	постоянен	15 учители Директор	Изградена система за комуникация с външни звена.
2.	Изготвяне на Списък-образец № 2 Изготвяне на щатно и длъжностно разписание ➢ Изготвяне на Годишен план ➢ Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП и др.) Инструктажи по ЗБУТ	Директор Счетоводител Длъжностно лице	20.09.2026 г. 15.09.2026 г. 10.09.2026 г. 20.09.2026 г.	 171 деца, 29 служители	Налична ЗУД и вътрешна такава Налична книга за проведени инструктажи по ЗБУТ
3.	Сключване на договори с фирми за извършване на дейности извънДОС	Директор	01,10,2026 г,	Родители по групи	Заявления и наличие на Договори

ДГ "СЛЪНЧЕ"

4.	Преглед и актуализиране личните досиета на персонала Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост	П. Бонева	При необходимост	29 служители	Актуални досиета и длъжностни характеристики
5.	Провеждане на общо събрание за актуализиране ПВТР, вътрешната нормативна уредба	Директор Председател на синдикалната организация	10.10.2026 г.	29 служители	Наличие на протокол
6.	Провеждане на инвентаризация на ДМА	Директор Домакин Счетоводител	22.12.2026 г.	комисия	Налични документи по инвентаризация
7.	Поддържане на актуална украса на занималните, гардеробните, фоайетата	Комисия интериор	текущ	комисия	Протоколи от контролна дейност
8.	Привеждане материалната и образователната среда към хигиенните норми и възрастови особености на децата	Пом. възпитатели учители	15.09.2026 г.	15 учители+7 пом. възпитатели	Протоколи от контролна дейност
9.	Пролетно почистване на сградата и двора на ДГ	Пом. възпитатели учители	м.04.2027 г.	15 учители+7 пом. възпитатели	Протоколи от контролна дейност
10,	Участие в проекти и програми (вътрешни, общински, регионални, национални, международни).	Директор, учители	текущ	15 учители	Участие в минимум 2 проекта
11,	Запознаване с указанията и насоките на МОН, РУО, Община Габрово за организацията на учебната година. Указания за родителските срещи. Насоки за водене на задължителна документация, Уточняване	директор гл. учител	10.09.2026 г.	15 учители	Въведена система за управление на качеството Протокол от квалификационна дейност

НЕ СЛЪНЦЕ

	списъчния състав на децата по групи				
12.	Родителски срещи по групи: - информация за ДОС и програмна система; - информация за целите, дейностите и приоритетите на детската градина и групите; - запознаване с ПДДГ; - Адаптация на децата от първите групи, анкети;	Учители	23.09. - 29.09.2026 г.	15 учители	Протоколи от родителски срещи
13	Използване на индивидуална и групова организация на работа.	Гл. учител, учители	Ежедневен	15 учители	Работеща система за качество в образователния процес Протоколи контролна дейност
14.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Гл. учител, учители	ежедневен	15 учители	Работеща система за качество в образователния процес Протоколи контролна дейност

ДГ"СЛЪНЧЕ"

15.	Изпълнение на ДОС чрез реализиране на позитивно педагогическо взаимодействие деца – учител, съобразно Програмната система.	Учители	постоянен	15 учители	Осъществяване на заложените в годишните разпределение дейности.
16.	Използване на Процедурата за диагностиката като задължителна практика.	Учители гл. учител	м. октомври 2026 г. м. май 2027 г.	15 учители	Изготвени тестове за всяка група и събрани според годишния план задължителни обратни връзки, 1 път годишно – анализ на системата.
17.	Изработване на Модел за адаптиране на детето към средата в ДГ	директор гл. учител Учители 1 - ви групи	1.09.2026 г.	4 учители	Констативни протоколи
18.	Осигуряване на условия за интерактивно обучение и създаване на възможности за приложение на ИКТ в образ. процес по всички направления	Учители гл. учител	Постоянен	15 учители	Констативни протоколи
19	Гъвкаво прилагане и адаптиране методите на преподаване за постигане на по-добри резултати от обучението и повишаване резултатите на децата	Учители гл. учител	постоянен	15 учители	Констативни протоколи

ДГ "СЛЪНЧЕ"

20	Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на деца със СОП	директор Учители	Текущ	15 учители	Констативни протоколи
21.	Създаване на условия за развитие на деца с обучителни и поведенчески трудности и на талантливи и даровити деца – проект Силен старт	учители	постоянен	15 учители	Планове за обща подкрепа Документация по Проекта
22.	Създаване условия за предизвикване на интерес към ОВП у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания и компетентности в съответствие с образователните стандарти.	Учители	постоянен	15 учители + деца по групи	Осъществени заложените в тематичните разпределения дейности свързани с предизвикване на интерес в децата.
23.	Създаване на условия за прилагане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение – изследователска и проектна работа:	Учители гл. учител	текущ	15 учители	Констативни протоколи

ДГ "СЛЪНЧЕ"

24.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата.	Учители гл. учител	Постоянен	15 учители	Констативни протоколи
25.	Осъществяване на дейности по физическа активност на децата и възпитаване на положително отношение към спорта.	Учители	постоянен	15 учители	Бланка дейности
26.	Повишаване качеството на труда на учителите и лично ангажирано участие в живота на детската градина чрез използване на демократичния подход в отношенията, достигане до ясно изразено желание за професионално-творческо израстване в контекста на учене през целия живот и кариерното развитие.	Учители	постоянен	15 учители	Проведени заложеният брой квалификации в Плана за квалификационната дейност.
27,	Овладяване на български книжовен език с предоставяне на обща подкрепа на нуждаещите се деца по преценката на учителя – проект Силен старт	Учители	текущ	групи по БЕ	Изпълнен минимум 1 проект годишно свързан с овладяване на българския книжовен език.
28.	Организация на материално-техническата и дидактичната среда в групите	Учители	Два пъти в годината	15 учители	Положителен Протокол от контролна дейност, потвърждаващ коректно

ДГ "СЛЪНЧЕ"

					организация на материалната среда.
29.	Планиране на образователното съдържание в детските групи съобразно Програмната система	Учители гл. учител	ежедневно	15 учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения.
30.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основни и допълнителни форми съобразно Програмната система; - други режимни момент в детските групи; - празници и ритуали в детската група.	Учители	постоянен	15 учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения.
31,	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата от IV група	Учители	20.10.2026 г. м. 01.2027 г. 30. 05. 2027 г 31.05. 2027 г	15 учители	Изградена система за диагностика и анализ на резултатите според системата за управление на качеството.
32,	Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	01.06.2027 г.	28 деца	издадени удостоверения

ДГ "СЛЪНЧЕ"

33.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ с изготвени Планове за взаимодействие между участниците в педагогическия процес	Учители гл. учител	текущ	Учители, родители по групи	Изпълнени заложените дейности в Механизма за взаимодействие
34.	Маратон на четенето- четене на любими приказки по възрастови групи от представители на родителската общност	Учители по групи	Седмица на четенето	Учители, родители по групи	Бланка дейности в портфолио на учител
35.	Обучението по БДП - възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.Дейности по изпълнение Плана на комисията по БДП	Комисия по БДП	текущ	15 учители	Разработени по групи Програми по БДП
36.	Открити педагогическа ситуации- овладяване на правилата за движение по пътищата	Председател Комисия БДП	м.03.2027 г..	4 група	Разработени План конспекти
37	Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите при пътно-транспортни произшествия - Викторина на темата“ Безопасност на движението по пътищата“.	Комисия по БДП Учители 3 възрастови групи	Световният ден за възпоменание на жертвите при пътно-транспортни произшествия	3 възрастови групи	Въпроси викторина Снимки в сайта на ДГ

ДГ"СЛЪНЧЕ"

38.	Беседи с децата за предстоящата ваканция и опасностите на играта на неподходящи места и без надзор.	Учители по групи	м.05.2027 г.	Детски групи	Бланка дейности в портфолио на учител
39.	„Нашият квартал“ – познавам правилата - изработка на макет, изложба на макетите	Учители 4 групи	23-27.01.2027 г	4 възрастова група	Бланка дейности в портфолио на учител
40.	„Животът е с предимство. Движи се разумно“- отбелязване на деня на безопасността за движение по пътищата - весели игри в двора на детската градина	Председател Комисия БДП Учители по групи	29 юни - Ден на безопасността на движението по пътищата	Всички групи	Снимки
41.	Запознаване на родителите с формите на насилие /в т. ч. домашно насилие/, с Механизма за противодействие на тормоза между децата в ДГ на родителски срещи.	Председател комисия за противодействие на тормоза Учители по групи	м.09.2026 г.	Всички групи	Протоколи от родителски срещи
42.	Оценка на проблема с агресията, през мнението на родителите – с помощта на анкети /стандартизиран въпросник /	Председател комисия за противодействие на тормоза Гл.учител Директор	м.11.2026 г.	Всички групи	Анкети
43.	Организиране и провеждане на ден под надслов „Не на насилието“ със следните дейности:	Председател комисия за противодействие на тормоза Учители 3 и 4 групи	м.04.2027 г	3 и 4 групи	Бланка дейности в портфолио на учител, стикери

ДГ "СЛЪНЧЕ"

	➢ разпространение на стикери с надписи „Не на насилието над деца“ в детската градина и в квартала; ➢ пускане на балони с послания за превенция на агресията и насилието в детската градина, в семейството и на улицата.	Председател комисия за противодействие на тормоза Учители 1 и 2 групи	м.04.2027 г	1 и 2 групи	
44.	«Усмивки» – Изложба от снимки на децата по групи	Учители по групи	7.10.2026 г. Световен ден на усмивката	Всички групи	Изложба
45.	«Да подарим играчка» -	Учители по групи	11.11.2026 г Световен ден на добротата	Всички групи	Снимки, бланка дейност
46.	*изложба рисунки : ”Мечтите на децата” *ролеви игри: ”Езикът на играчките е общ” *размяна на случаен принцип на картички „Прегърни другарче”	Учители по групи	16.11. - 20.11.2026 г "Седмица на толерантността" и световен ден по правата на детето/20.11./	Всички групи	Изложба Снимки

ДГ"СОЛНЦЕ"

47.	Провеждане на ежегодно практическо проиграване на Плана за евакуация	Комисияпо безопасни условия на труд Директор	15.10.2026 г.- 11 часа 19.04.2027 г. – 10.30 часа	Всички деца +29 служители	Протоколи 2 бр.
48.	План сигурност – симулативна тренировка	Комисияпо безопасни условия на труд Директор	10. 05. 2027 г. / 1 път годишно/	Всички деца +29 служители	Протокол
49.	Системно предоставяне на актуална информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоайета за визуална връзка с родителите, страница на ДГ и затворените групи във Фейсбук, електронен дневник	Учители по групи	постоянен	Учители по групи М. Цалова	Протоколи от контролна дейност
50.	Ежемесечно отразяване на осъществените дейността на ДГ в сайта на ДГ	М. Цалова Р. Митева	текущ	М. Цалова Р. Митева	Актуален сайт на ДГ
51.	Организация на допълнителните дейности: - съобразно потребностите на децата.	14 учители	Текущ	14 учители	Ел. дневници
52.	Организация на дейностите извън ДОС: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция	Преподаватели по договор	01.10.2026 г.	Преподаватели по договор	Сключени договори

ДГ "СЛЪНЧЕ"

53.	Изготвяне на График на дейности извън ДОС:	М. Башлиева	30.09.2026 г.	Преподаватели по договор	Протоколи от КД
54.	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Учители на 2, 3, 4 възрастови групи	ежемесечен	10 учители	Коректно и в срок подадени данни към АСП
55,	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Учители	текущ	15 учители	Изградена система за управление на качеството в детската градина.
56,	Ежедневен филтър и 3 кратна дезинфекция на помещенията и контактните повърхности	Мед. специалист Пом. възпитатели	постоянен	7 пом. възпитатели 1 мед. специалист	Чек листи
57,	Изготвяне План за закаляване на децата.	Мед. специалист	м.10.2026 г.	172 деца	Утвърден План за закаляване
58.	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Мед. специалист	постоянен	29 служители	Актуални здравни книжки
59.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Готвач, пом. готвач Домакин	Два пъти на полугодие	Готвач, пом. готвач	Протоколи от контролна дейност.

ДГ "СЛЪНЧЕ"

60.	План на Педагогическите съвети – *Приложение №1*	Учители, медицински специалисти	*Приложение 1*	15 учители + мед. специалист	Протоколи от заседания на ПС.
61.	Дейности по определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала – извънреден ПС	Комисия по Диференцирано заплащане	10.10.2026 г.	29 служители	Протокол от заседания на ПС Карти за оценка
62.	Организиране на празници и развлечения в детското заведение - *Приложение №5* – Празничен календар	Муз. ръководител Учители по групи	целогодишно *Приложение №5*	15 учители, деца, родители по групи	Бланки дейност в портфолия на учители Снимки
63.	Включване на ДГ в различни инициативи с цел повишаване имиджа на ДГ и професията „учител”	Учители, медицински специалист, пом. възпитатели	постоянен	15 учители + мед.специалист +7 пом. в-тели	Минимум по 1 празник или развлечение в група и включване в общи такива.
64.	Поддържане на Система за управление на качеството	Директор КК	постоянен	15 учители + мед.специалист +7 пом. в-тели	Протоколи, чек листи, бланки и др.
65.	Изпълнение на дейностите по Проект Силен старт. Коректно водене на документацията	Ръководители на групи	Срокове по проект	Ръководители на групи, родители, деца	Публикации в месни медии, актуална информация на сайта на ДГ
66.	Провеждане на анкети сред родителите, с цел проучване степента на удовлетвореност от качеството на образов. процес	Директор Главен учител	периодичен	Родители по групи	Анализ на резултати от анкетите

ДГ „СЛЪНЧЕ"

67.	Работна карта – Характеристика на средата	У-ли 1 групи У-тели на групи с новопостъпили деца	30.10.2026 г.	Учители	Констативни протоколи
68.	Открити ситуации – организация на образователната среда и педагогическия процес	Учители	Ноември 2026 г.- 2,3,4 групи Март - Април 2027 г – всички групи.	Учители	Бланка дейности в портфолиа на учители
69.	План за квалификационната дейност за уч. 2026/2027 г.	Главен учител	*Приложение 2*	15 учители +директор + 7 пом. в-тели	Протоколи от квалификационна дейност
70.	Подпомагане на млади и/или новоназначени учители – План за квалификация	Главен учител	*Приложение 2*	2 учители	Протоколи
71.	Кандидатстване по НП	Директор Комисия	срокове по НП	15 учители +директор	Изпълнени сроковете по НП

Официални заместници при отсъствие на Директора- Заповед №……-РД-04/14.09.2026 г.

1. Катя Станева - старши учител
2. Милена Цалова - старши учител

ДГ"СЛЪНЧЕ"

Приложения:

Приложение 1 – План на Педагогическите съвети за учебна 2026/2027 г.

Приложение 2 – План за квалификационната дейност за учебна 2026/2027 г.

Приложение 3 – План за контролната дейност на директора учебна 2026/2027 г.

Приложение 4 – План за дейността на Комисията по БДП – учебна 2026/2027 г.

Приложение 5 – Празничен календар – учебна 2026/2027 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

м. 09. 2026 г.

ДГ "СЛЪНЧЕ"