ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

5300 Габрово ул. „Любен Каравелов” 32,

тел: 066/806 610, info-701153@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ЕЛЕНА МИХАЙЛОВА
ВрИД Директор на ДГ „ Слънце”

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ДГ „СЛЪНЦЕ‘‘, ГАБРОВО

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Процедурата е приета на Педагогически съвет с Протокол №01/11.09.2024г. и утвърдена със заповед № 178-РД-04/12.09.2025г.

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в ДГ „Слънце‘‘, Габрово предложения, жалби и сигнали.

Чл.2. Предложения, жалби и сигнали се подават само в писмен вид. Всяко предложение, жалба и сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт на подателя. Към подадените предложения, жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, жалби и сигнали или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл. 4. Писмените предложения, жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично:в кабинета на директор ДГ „Слънце‘‘, по пощата на адрес: гр. Габрово, ул.„Любен Каравелов‘‘№32 или по електронна пощана адрес: info-701153@edu.mon.bg, като се адресират до директора на „Слънце‘‘,

Чл. 5. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали и в Дневника за входяща кореспонденция на детската градина. Върху предложението, жалбата или сигнала се записват вх. № от Дневника за входяща кореспонденция на институцията и поредния номер в Регистъра.

Чл. 6. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, резюме на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, дата на изпращане на отговора до подателя, бележки.

Чл. 7. Подадените предложения, жалби и сигнали се предоставят на директора на детската градина за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на образователната институция. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на детското заведение, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

Чл. 8. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал започва с резолюция на директора на детската градина до Комисия за разглеждане на предложения, жалби или сигнали (Комисията), сформирана със заповед на директора на ДГ „Слънце‘‘.

Чл. 9. Комисията се състои от председател и от двама члена, поименно посочени в заповедта по **чл.8**.

Чл. 10. Комисията разглежда всяко постъпило предложение, жалба или сигнал и в 14-дневен срок изготвя писмен доклад, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви за забавянето.

Чл. 11. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл. 12. Решението на директора се изпраща до жалбоподателя с писмо с обратна разписка.

Чл.13. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл. 14. Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.15. В случай, че в постъпилите предложение, жалба или сигнал се съдържа информация навеждаща към основателни съмнения за насилие и/или съществуващ риск за здравето или живота на дете, директорът/председателят на Комисията незабавно уведомява съответния компетентен орган – МВР- Габрово, Дирекция „Социално подпомагане"- отдел „ Закрила на детето‘‘, Център за спешна медицинска помощ – Габрово.

Чл.16. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на жалба или сигнал, Комисията води досие в което се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Същото се архивира от Комисия по архивиране по реда на Правилника за архивиране на ДГ „Слънце‘‘, Габрово.

Приложения:

1. Приложение № 1 Регистър за предложения, жалби и сигнали

Приложение № 1

ДГ „ СЛЪНЦЕ“, ГАБРОВО

Регистър за подадени предложения, сигнали и жалби

№	Вх. № от входящ дневник за кореспонденция	Дата на подаване	Име и адрес на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки
1.							
2.							