ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”
5300 Габрово ул. „Любен Каравелов” 32,
тел: 066/806 610, info-701153@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ЕЛЕНА МИХАЙЛОВА
ВрИД ДИРЕКТОР НА ДГ «СЛЪНЦЕ»

Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс в ДГ „СЛЪНЦЕ“

Учебна 2026/2027 година

Настоящете Правила са приети на Педагогически съвет с Протокол №01/11.09.2026 г. и утвърден със заповед № 129-РД-04/14.09.2026 г.

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Слънце“

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 3. За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика проблема.

Чл. 4. След извършване на необходимите действия и проверки, комисията сезира директора.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите/децата, педагогическия и непедагогически персонал:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучебните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към ДГ „Слънце“ ;
4. грубо отношение към учениците/децата, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накърняване авторитета на други учители и престижа на ДГ „Слънце“, допуснати в и извън детското заведение;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

II. Превенция

Чл. 6. Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в ДГ „Слънце“ целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води, както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към ДГ“Слънце“ .

Чл.7. Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

- Етичен кодекс на работещите с деца
- Закон за закрила на детето
- Закон за закрила от дискриминация
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ЗПУО
- Закон за социалното подпомагане
- Процедура сигналите, жалбите

- Устройствен правилник на държавната агенция за закрила на детето
- Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
- Правилник на домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа
- Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места

И други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; изисквания към учителя, определени в ЗПУО и т.н.

Чл. 8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в ДГ „Слънце“ се изработва Правилник за дейността на ДГ „Слънце“, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл. 9. Превенция сред децата.

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в ДГ „Слънце“ и във Правилника за дейността се регламентират и задълженията на децата, в които ясно и точно се упоменава, че никои няма право да накърнява доброто име на учителя и към него се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10. Децата и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване и защита и на страната учител като пряк участник в учебно-възпитателния процес.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 11. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения да се извършва по две направления:

(1) вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на ДГ;

(2) външно докладване – от Директора към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованеито и науката, Регионалния управление на образованието и др.

Чл. 12. Ход на процеса:

(1) С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящата инструкция се запознават всички работещи в ДГ „Слънце“ на Общо събрание.

(2) Етичният кодекс и вътрешните правила се гласуват след обсъждане, изменение и допълнение, след което добиват статут на подзаконови нормативни актове и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 15. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи – Етичен кодекс и вътрешни правила.

Чл. 16. Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл. 17. Комисията заседава при необходимост (до три дни от постъпване на сигнала), но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 18. Директорът на ДГ „Слънце“ и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на деца, педагогическия и непедагогически персонал към спазване на

етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на ДГ „Слънце“ като модерна, спокойна, сигурна и конкуретнтноспособна институция.

Чл. 19. Сигналите за нарушенията се приемат в дирекцията на ДГ „Слънце“ и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 20. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в ДГ „Слънце“, назначена със заповед на директора.

Чл. 21. Комисията е в състав от представители на:

1. Ръководството: Е. Михайлова - директор
2. Педагогическия персонал: Председател: Д. Недева – ст. учител, член: В. Колева – учител
3. непедагогическия персонал: Е. Цанкова – пом. възпитател

Чл. 22. Комисията се председателства от гл. учител.

Чл. 23. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 24. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 25. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50 % + 1.

Чл. 26. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 27. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 28. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 29. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 30. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 31. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 32. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 33. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.